

@PRENDENDO PROCESSAMENTO DE TEXTO



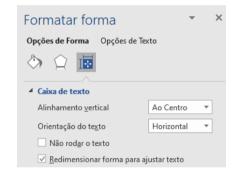
MÓDULO: WORD 2016 TIC (PR@TIC) XRC 13

CAIXAS DE TEXTO 2

Crie um novo documento em Word a que dará o nome **XRC13** e siga as indicações:

- a. Insira uma Ilustração do tipo Formas (escolha o rectângulo com cantos arredondados);
- b. Escreva o texto dentro da Forma e observe;
- c. Redimensione a Forma de acordo com o texto;
- d. Reposicione a Forma clicando sobre ela e arrastando-a;
- e. Repita o exercício escolhendo outra forma (exemplo Círculo);
- f. Aplique efeitos de perspectiva nas **Opções** de **Formatar Forma**;
- g. Guarde o documento com o nome de XRC13 e feche-o.

Nesta Caixa ficará um texto que, à medida que o for escrevendo e se exceder as dimensões da Forma, vai obrigá-lo a redimensioná-la, usando as respectivas "alças", ou redefinir em Formatar Forma. =>



O mesmo se passará com este formato. À medida que se forem acrescentando linhas o texto vai subindo, mas a forma fica inalterada, salvo se a modificarmos.

O mesmo se passará com este formato. À medida que se forem acrescentando linhas o texto vai subindo, mas a salvo se a modificarmos,

